Por favor, preencha o formulário abaixo para os líderes da conferência anual que estão actualmente a servir a sua área. Os formulários preenchidos podem ser devolvidos ao Conselho Geral de Finanças e Administração em [dataservices@gcfa.org](mailto:dataservices@gcfa.org)

|  |  |
| --- | --- |
| Nome da Conferência Anual: |  |
| Pessoa que preencheu o formulário: |  |
| Data do preenchimento completo: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Secretário** | |
| *Descrição: completa as tarefas de organização da conferência anual. Este cargo não é o de assistente administrativo.* | |
| **Nome** |  |
| **Endereço de correio** |  |
| **Número de telefone** |  |
| **Endereço de e-mail** |  |
| **Data de início** |  |
| **Tesoureiro** | |
| *Descrição: gere as finanças da conferência anual.* | |
| **Nome** |  |
| **Endereço de correio** |  |
| **Número de telefone** |  |
| **Endereço de e-mail** |  |
| **Data de início** |  |
| **Estatístico** | |
| *Descrição: recolhe e comunica os dados estatísticos da conferência anual* | |
| **Nome** |  |
| **Endereço de correio** |  |
| **Número de telefone** |  |
| **Endereço de e-mail** |  |
| **Data de início** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Comunicador** | |
| *Descrição: coordena a comunicação da conferência anual com as agências gerais, igrejas locais e outras conferências anuais* | |
| **Nome** |  |
| **Endereço de correio** |  |
| **Número de telefone** |  |
| **Endereço de e-mail** |  |
| **Data de início** |  |
| **Director de Ministérios Conexionais (ou equivalente)** | |
| *Descrição: coordena ou dirige programas de ministérios na conferência anual* | |
| **Nome** |  |
| **Endereço de correio** |  |
| **Número de telefone** |  |
| **Endereço de e-mail** |  |
| **Data de início** |  |
| **Líder Leigo da Conferência** | |
| *Descrição: líder eleito dos leigos da conferência; apoia o papel dos leigos na igreja.* | |
| **Nome** |  |
| **Endereço de correio** |  |
| **Número de telefone** |  |
| **Endereço de e-mail** |  |
| **Data de início** |  |
| **Conselho da Conferência sobre Finanças e Administração** | |
| *Descrição: assegura as funções do ministério e mantém as relações conexionais* | |
| **Nome** |  |
| **Endereço de correio** |  |
| **Número de telefone** |  |
| **Endereço de e-mail** |  |
| **Data de início** |  |
| **Junta do Ministério Ordenado da Conferência** | |
| *Descrição: assumir a responsabilidade principal pelo alistamento e recrutamento de líderes ministeriais para igrejas e outros contextos ministeriais* | |
| **Nome** |  |
| **Endereço de correio** |  |
| **Número de telefone** |  |
| **Endereço de e-mail** |  |
| **Data de início** |  |
| **Conselho de Pensões da Conferência** | |
| *Descrição: providenciar e contribuir para o apoio, alívio, assistência e pensões do clero/leigos e suas famílias* | |
| **Nome** |  |
| **Endereço de correio** |  |
| **Número de telefone** |  |
| **Endereço de e-mail** |  |
| **Data de início** |  |
| **Conselho de Administração da Conferência Anual** | |
| *Descrição: recebe, recolhe e guarda em fideicomisso para benefício da conferência anual* | |
| **Nome** |  |
| **Endereço de correio** |  |
| **Número de telefone** |  |
| **Endereço de e-mail** |  |
| **Data de início** |  |
| **Comité da Conferência sobre o Episcopado** | |
| *Descrição: apoia o bispo* | |
| **Nome** |  |
| **Endereço de correio** |  |
| **Número de telefone** |  |
| **Endereço de e-mail** |  |
| **Data de início** |  |
| **Comité de Revisão Administrativa da Conferência** | |
| *Descrição: assegura que os procedimentos disciplinares são corretamente aplicados* | |
| **Nome** |  |
| **Endereço de correio** |  |
| **Número de telefone** |  |
| **Endereço de e-mail** |  |
| **Data de início** |  |
| **Mulheres Unidas na Fé (Mulheres Metodistas Unidas)** | |
| *Descrição: trabalhar e desenvolver programas para atender às necessidades e interesses das mulheres* | |
| **Nome** |  |
| **Endereço de correio** |  |
| **Número de telefone** |  |
| **Endereço de e-mail** |  |
| **Data de início** |  |
| **Comissão Geral dos Homens Metodistas Unidos** | |
| *Descrição: trabalhar desenvolver programas para satisfazer as necessidades e os interesses dos homens* | |
| **Nome** |  |
| **Endereço de correio** |  |
| **Número de telefone** |  |
| **Endereço de e-mail** |  |
| **Data de início** |  |
| **Comissão de Arquivos e História da Conferência** | |
| *Descrição: recolher, preservar e tornar acessíveis os registos historicamente significativos de Conferência Anual* | |
| **Nome** |  |
| **Endereço de correio** |  |
| **Número de telefone** |  |
| **Endereço de e-mail** |  |
| **Género** |  |
| **Estatuto do clero** |  |
| **Data de início** |  |